

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Винни-Пух»

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБДОУ Детский сад «Винни-Пух»
(протокол от 28.08.2024 № 1)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ
Детский сад «Винни-Пух»
Н.В. Рыбкина
Приказ № 183 от 02.09.2024

ПЛАН РАБОТЫ
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад «Винни-Пух»
на 2024/2025 учебный год

Содержание

Пояснительная записка	1
Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
1.1. Реализация образовательных программ	2–3
1.2. Работа с семьями воспитанников	4–5
Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
2.1. Методическая работа	6–7
2.2. Нормотворчество	8
2.3. Работа с кадрами	9
2.4. Контроль и оценка деятельности	11-14
Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ	
3.1. Закупка и содержание материально-технической базы	15–18
3.2. Безопасность	19–22
3.3. Ограничительные меры	23

Пояснительная записка

ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

По итогам анализа деятельности детского сада за 2023-2024 учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

1. Создать условия для изучения воспитанниками отечественной истории, формирования общероссийской гражданской идентичности и укрепления общности Русского мира.

2. Обеспечить социализацию воспитанников, создать условия для формирования уважительного отношения к семье, родителям, семейным традициям и ценностям.

3. Организовать комплексное сопровождение воспитанников, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) специальной военной операции.

ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

- обеспечить методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования;

- организовать мониторинг в части анализа материально-технического обеспечения образовательной деятельности, создании современной развивающей предметно-пространственной среды;

- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников;

- совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня и поощрения педагогических работников.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация образовательных программ

1.1.1. Реализация основной образовательной программы дошкольного образования

<i>Мероприятие</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
Воспитательная работа		
Организация сетевого взаимодействия с социальными партнерами по вопросам воспитательной работы с детьми	сентябрь	Звездующий, старший воспитатель
Анализ содержания основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО) на необходимость внесения правок и дополнений	май–июль	старший воспитатель, воспитатели
Составление положения и сценариев для проведения воспитательных мероприятий, отраженных в ООП ДО	в течение года	старший воспитатель воспитатели
Образовательная работа		
Внедрение в работу воспитателей новых методик работы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь 2024 - апрель 2025	Старший воспитатель
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Октябрь 2024 - апрель 2025	воспитатели
Разработка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием новых образовательных технологий (для детей от 5 лет)	октябрь, февраль	воспитатели групп, старший воспитатель
Составление плана преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	сентябрь	воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель

Обновление в групповых ячейках и студиях дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	в течение года	старший воспитатель, педагоги
Подготовка методических рекомендаций по формированию исторических знаний у дошкольников и внедрение их в работу	Январь-март	Старший воспитатель
Организация и проведение воспитательных мероприятий, предусматривающих посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры	Не менее 1 раза в три месяца	Старший воспитатель, воспитатели
Внедрение в работу единой методологии преподавания истории для дошкольников: <ul style="list-style-type: none"> • проведение заседания педагогического совета по вопросам внедрения методологии; • направление воспитателей на повышение квалификации по данному направлению 	Май-август	Заведующий, старший воспитатель
Организация обучения и воспитания с применением цифровых образовательных технологий		
Подготовка необходимой документации для получения статуса Инновационной площадки участника IT-кластера инновационного центра «Сколково» ООО «МЭО» федерального значения. Покупка лицензии.	Октябрь-ноябрь	Заведующий, контрактный управляющий
Информирование и консультирование родителей (законных представителей) воспитанников по переходу на обучение с применением ЦОС	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Организация и проведение для родителей: <ul style="list-style-type: none"> • мастер класса по использованию цифровой образовательной платформы детского сада; • консультаций по вопросам реализации ООП ДО с применением ЦОС; • анкетирования на тему: «Мой ребенок и цифровые технологии» 	Март – апрель	Старший воспитатель
Размещение на официальном сайте детского сада информации о реализации образовательных программ с применением ЦОС, дистанционных образовательных технологий в следующем учебном году	Не позднее 1 мая	Ответственный за сайт - старший воспитатель

1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

<i>Мероприятие</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
Организация обучения		
Разработка/корректировка дополнительных общеразвивающих программ	Август	Старший воспитатель Педагоги дополнительного образования
Формирование учебных групп	сентябрь-октябрь	Старший воспитатель, педагоги дополнительного образования
Составлене расписания кружков, дополнительных занятий	август-сентябрь	Старший воспитатель
Организация информационной кампании в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	апрель–август	Старший воспитатель, педагоги дополнительного образования

Размещение на официальном сайте детского сада информации о реализации дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых в учебном году	Не позднее 10 сентября	Ответственный за сайт - старший воспитатель
---	------------------------	---

1.1.3. Летняя оздоровительная работа

<i>Мероприятие</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
Проведение опроса родителей (законных представителей) о посещении МБДОУ воспитанниками в летний период	Апрель	Старший воспитатель Воспитатели
Проведение осмотра игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	апрель	Заведующий хозяйством рабочий по КОЗ
Ревизия и подготовка летнего выносного игрового оборудования (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	апрель	Заведующий хозяйством, старший воспитатель
Осуществление весеннего благоустройства территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	апрель-май	Заведующий хозяйством
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	май	медсестра
Собор согласий/отказов родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	май	воспитатели
Создание условий для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	май	Заведующий хозяйством
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	май	инструктор по физической культуре
Формирование перечня воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	май	старший воспитатель, воспитатели
Составление плана летне-оздоровительной работы с воспитанниками	май	старший воспитатель, воспитатели
Проведение инструктажа воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	май	старший воспитатель

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. План-график взаимодействия с родителями (законными представителями)

<i>Форма взаимодействия</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		
Организация и проведение встречи по сбору: <ul style="list-style-type: none"> согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.); заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.) 	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели, медицинский работник
Организация и проведение Дня открытых дверей	сентябрь, май	Заведующий, старший воспитатель
Создание условий для участия родителей в субботниках детского сада	октябрь, апрель	Заведующий хозяйством
Подготовка материалов, информирующих родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и	не реже 1 раза в полугодие	старший воспитатель

их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещение материалов на информационных стендах и официальном сайте детского сада		
Обновление информационных стендов, публикация новой информации на сайте детского сада по текущим вопросам	по необходимости, но не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	по запросу	Зам.заведующего
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	воспитатели групп
Посещение семей воспитанников, состоящих на различных видах учета	в течение года	Зам.заведующего, старший воспитатель воспитатели групп
Сопровождение деятельности родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	Зам.заведующего
Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей		
Родительское собрание на тему: «Услуга "Родительский контроль"»	Сентябрь, апрель	Психолог
Круглый стол «Информационная безопасность детей»	Октябрь, май	Зам.заведующего
Родительское собрание в подготовительной группе на тему: «Цифровая грамотность детей»	Ноябрь	Воспитатели в группах
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Декабрь	Старший воспитатель
Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	Январь	Старший воспитатель
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	Старший воспитатель
Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		
Организация беседы о роли государственной символики в воспитании детей	Сентябрь	Старший воспитатель
Проведение совместно с воспитанниками церемоний выноса флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	Старший воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель
Организация экскурсий совместно с воспитанниками в виртуальный музей по теме: «Родной край»	ноябрь	воспитатели групп, педагог дополнительного образования
Проведение круглого стола на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	декабрь	Заместитель заведующего, старший воспитатель
Подготовка и проведение традиционного мероприятия «День защитника отечества»	февраль	воспитатели групп, старший воспитатель

Организация и проведение родительского ринга «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»	март	Педагог-психолог старший воспитатель
Проведение совместно с воспитанниками акции «Подарки ветеранам», подготовка и проведение традиционного мероприятия «Парад дошкольных войск»	накануне 9 мая	воспитатели групп, старший воспитатель
Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками		
Организация и проведение праздничного утренника ко Дню знаний	2 сентября	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организация и проведение музыкального вечера к Международному дню пожилых людей	накануне 1 октября	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организация и проведение массовой спортивной эстафеты ко Дню отца в России	накануне 16 октября	инструктор по физической культуре
Организация и проведение совместного досуга родителей и детей ко Дню материи в России	Накануне 27 ноября	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организация и проведение новогодних утренников	с 18 по 23 декабря	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организация и проведение физкультурно-музыкального праздника «Мой папа – защитник Отечества»	накануне 23 февраля	музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре
Организация и проведение утренников к Международному женскому дню	накануне 8 марта	старший воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели
Организация и проведение выпускных утренников (для подготовительных групп)	27-30 мая	воспитатели группы, музыкальный руководитель
Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников		
Проедание мастер-класса «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	Педагог-психолог, воспитатели младших групп
Проведение круглого стола «Вопросы воспитания»	ноябрь	Педагог-психолог, старший воспитатель
Проведение лектория «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»	январь	педагог-психолог, старший воспитатель
Проведение круглого стола «Одна семья, но много традиций»	март	старший воспитатель
Проведение семинара-практикума «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	май	педагог-психолог
Проведение психолого-педагогических тренингов по формированию ответственного отношения родителей (законных представителей) к воспитанию детей	раз в три месяца	педагог-психолог
Проведение тренингового занятия «Семейная гостиная - мамы, дочери, сыночки»	раз в полугодие	педагог-психолог, старший воспитатель
Индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	по запросам	педагогические работники в рамках своей компетенции

Обеспечение поддержки родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ	в течение года	старший воспитатель, педагог–психолог
Формирование системы взаимодействия по вопросам исторического просвещения воспитанников		
Родительское собрание на тему: «Роль семьи в историческом просвещении детей»	Октябрь, апрель	Старший воспитатель
Организация совместно с детьми мероприятий исторического просвещения в студиях, кружках и иных просветительских форматах	Ноябрь, март	Старший воспитатель

1.2.2. График родительских собраний

<i>Сроки</i>	<i>Тематика</i>	<i>Ответственные</i>
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	Заведующий, старший, воспитатель
декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	Заведующий, старший воспитатель
январь	Внедрение дистанционных технологий в процесс воспитания и обучения	Заведующий, старший, воспитатель
май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, старший воспитатель
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатель младшей группы, педагог-психолог
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	воспитатель старшей группы
октябрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	воспитатели групп
ноябрь	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	воспитатель средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	воспитатель старшей группы, учитель-логопед
декабрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	воспитатели групп
февраль	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	воспитатель средней группы, педагог-психолог

	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному»	заведующий, воспитатель старшей группы
апрель	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	воспитатели групп
июнь	Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	воспитатель младшей и средней групп
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе»	заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог
III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	Заведующий

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. План методической работы

<i>Мероприятие</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
1. Организационно-методическая деятельность		
1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы		
Подписка на тематические журналы и справочные системы	Октябрь, март	Заведующий, зам. заведующего старший воспитатель
Закупка расходных материалов (скоросшивателей, файлов, папок, магнитов и т.п.)	октябрь, январь, май	Зам. заведующего, старший воспитатель
Пополнение методического кабинета учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	апрель–июнь	Зам. заведующего, старший воспитатель
Обновление материально-технической базы методического кабинета (по необходимости)	май–август	Зам. заведующего, старший воспитатель
1.2. Аналитическая и управленческая работа		
Ализ результатов методической работы	Январь, июнь	заведующий, зам. заведующего старший воспитатель
Организация заседаний методического совета	ежемесячно	зам. заведующего старший воспитатель
Анализ наличия и содержания документации воспитателей групп	в течение года	старший воспитатель
1.3. Работа с документами		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет	Февраль	зам. заведующего старший воспитатель
Подготовка плана-графика ВСОКО	июнь	старший воспитатель
Формирование плана внутрисадовского контроля	июнь	заведующий, зам. заведующего старший воспитатель
Подготовка сведений для формирования годового плана работы детского сада	июнь– август	заведующий, зам. заведующего старший воспитатель
Корректировка локальных актов в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	заведующий, зам. заведующего старший воспитатель
Разработка планов проведения совещаний, семинаров и т.п.	в течение года	заведующий,

		зам. заведующего старший воспитатель
Корректировка паспорта кабинетов	по необходимости	старший воспитатель
2. Информационно-методическая деятельность		
2.1. Обеспечение информационно-методической среды		
Оформление в методическом кабинете выставки «Патриотическое воспитание»	Сентябрь	Старший воспитатель зам. заведующего
Подготовка и раздача воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	старший воспитатель педагог-психолог
Организация в методическом кабинете выставки «Изучение государственных символов дошкольниками»	октябрь	старший воспитатель зам. заведующего
Подготовка и раздача воспитателям памятки «Как предотвратить насилие в семье»	ноябрь	старший воспитатель педагог-психолог
Оформление в методическом кабинете выставку «Работа с детьми зимой»	ноябрь	старший воспитатель зам. заведующего
Оформление карточки– раздатки для воспитателя старшей группы «Каталог форм деятельности в группе»	январь	старший воспитатель
Подготовка и раздача воспитателям памятку «Оформление электронного Портфолио»	февраль	старший воспитатель
Размещение в групповых помещениях информационных материалов по обучению воспитанников правилам дорожного движения	март	старший воспитатель, воспитатели групп
Оформление в методическом кабинете выставки «Летняя работа с воспитанниками»	май	старший воспитатель зам. заведующего
2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности		
Обновление информации на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	Старший воспитатель.
Обновление информации для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	старший воспитатель, воспитатели
Публикация сведений для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	старший воспитатель
3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности		
3.1. Организация деятельности групп		
Составление диагностических карт	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Проведение экспертизы/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	старший воспитатель
Формирование новых режимов дня групп	по необходимости	старший воспитатель, воспитатели, медработник
3.2. Учебно-методическое обеспечение		
Подготовка плана мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	Сентябрь	Старший воспитатель
Подготовка плана мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	декабрь	старший воспитатель
Подготовка плана сценария общесадовского утренника в честь закрытия Года семьи	ноябрь	старший воспитатель
Формирование плана мероприятий ко Дню защитника Отечества	январь	старший воспитатель

Подготовка плана мероприятий к Международному женскому дню	февраль	старший воспитатель
Подготовка плана мероприятий ко Дню Победы	апрель	Старший воспитатель
Подготовка сценария общесадовского утренника ко Дню знаний	август	старший воспитатель
3.3. Методическое обеспечение обучения с применением ЦОС		
Педагогический совет «Новшества обучения в дошкольных организациях с применением ЦОС»	Сентябрь	Старший воспитатель, педагоги
Подготовка цифровых материалов для проведения занятий с дошкольниками с применением электронного обучения, цифровых образовательных технологий	Сентябрь, январь	Старший воспитатель, педагоги
Подготовка для родителей памятки на тему: «Организация деятельности дошкольников и использованием ЦОС»	Октябрь, апрель	Старший воспитатель
Организация индивидуальной работы с педагогическими работниками по вопросам применения в работе постановления Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678	По запросам	Старший воспитатель
4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		
4.1. Сопровождение реализации основных образовательных программ дошкольного образования		
Составление перечня вопросов, возникающих в процессе реализации ФОП ДО для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь–октябрь	Старший воспитатель, педагоги
Организация участия педагогов во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»	октябрь	заведующий, старший воспитатель
Знакомство педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение всего года	старший воспитатель
4.2. Диагностика профессиональной компетентности		
Анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»	Октябрь	Старший воспитатель
Анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств»	декабрь	старший воспитатель
Анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	февраль	старший воспитатель
Анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	март	старший воспитатель
Организация оценки уровня общительности педагога (Тест Ряховского)	апрель	старший воспитатель
4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
Посещение педагогическими работниками занятий коллег	в течение года	старший воспитатель
Определение направления по самообразованию педагогических работников, составление индивидуальных планов самообразования	в течение года	старший воспитатель
Апробация передового опыта педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	в течение года	старший воспитатель воспитатели
Участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района, области	в течение года	заведующий, зам. заведующего старший воспитатель
4.4. Просветительская деятельность		

Организация круглого стола «Патриотическое воспитание дошкольников»	Сентябрь	заведующий, зам. заведующего старший воспитатель
Организация круглого стола «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период»	сентябрь	медработник
Организация семинара «Применение современных технологий в работе с воспитанниками, способствующих их успешной социализации»	октябрь	старший воспитатель
Организация практикума «Формы и методы реализации дошкольной образовательной программы при помощи ЦОС»	ноябрь	старший воспитатель
Консультация «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры»	декабрь	старший воспитатель
Методическое совещание «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка»	январь	заведующий, зам. заведующего старший воспитатель
Организация круглого стола «Использование инновационных педагогических технологий в духовно–нравственном воспитании детей»	февраль	заведующий, зам. заведующего старший воспитатель
Консультация «Стили педагогического общения с детьми»	февраль	старший воспитатель
Организовать семинар-практикум «Организация и проведение прогулок с дошкольниками»	март	старший воспитатель
Проведение мастер-класса «Элементы песочной терапии в работе с детьми младшего дошкольного возраста»	май	педагог-психолог медработник
Методическое совещание «Календарный план воспитательной работы»	июнь	заведующий, зам. заведующего старший воспитатель
Индивидуальные консультации и беседы по запросам	в течение года	старший воспитатель и работники ДОУ в рамках своей компетенции

4.5. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками

Семинар для наставников «Организация наставничества»	Сентябрь	заведующий, зам. заведующего старший воспитатель
Консультации по составлению документации: основная образовательная программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся и т.п.	октябрь	старший воспитатель
Посещение занятий и других мероприятий с последующим анализом	ноябрь, январь	старший воспитатель
Анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	старший воспитатель

2.1.2. План педагогических советов

<i>Тема</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
Использование инновационных технологий в формировании игровой деятельности дошкольников как необходимое условие в решении задач образовательной области «Социально-коммуникативное развитие»	Октябрь	заведующий, зам. заведующего старший воспитатель
Конструктивное взаимодействие детского сада и семьи для целостного развития личности и успешной социализации ребенка	январь	заведующий, зам. заведующего старший воспитатель

Использование нетрадиционных методов изобразительной деятельности в работе с детьми дошкольного возраста	март	заведующий, зам. заведующего старший воспитатель
Анализ воспитательно–образовательной работы детского сада за прошедший учебный год	май	заведующий, зам. заведующего старший воспитатель
Организация воспитательно–образовательного процесса в дошкольном учреждении в предстоящем учебном году	август	заведующий, зам. заведующего старший воспитатель

2.1.3. План организационных мероприятий в рамках проведения Года семьи

<i>Мероприятие</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
Актуализация информации о мероприятиях детского сада к Году семьи в госпаблике, на информационном стенде и официальном сайте детского сада	В течение 2024 года	Старший воспитатель
Воспитательные мероприятия в рамках Дней единых действий «#PROсемью», посвященных Дню отца, Дню пожилого человека, Дню матери, закрытию Года семьи	В течение 2024 года	заведующий, зам. заведующего старший воспитатель воспитатели
Конструктивное взаимодействие детского сада и семьями воспитанников для целостного развития личности и успешной социализации детей	В течение 2024 года	Социальный педагог, воспитатели

1.1.4. Сопровождение воспитанников – детей ветеранов (участников) СВО

<i>Мероприятие</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
Разработка памяток и/или буклетов для родителей и обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Организация межведомственного взаимодействия для оказания необходимой помощи и поддержки воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Ноябрь	заведующий, зам. заведующего старший воспитатель
Информирование членов семей воспитанников о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной операции (далее – СВО)	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Мониторинг психологического состояния воспитанников, являющихся детьми ветеранов (участников) СВО	В течение года (при наличии согласия родителей)	Педагог-психолог, воспитатели
Оказание адресной психологической помощи воспитанникам – детям ветеранов (участников) СВО	В течение года (по запросу)	Педагог-психолог, воспитатели

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка документации

<i>Наименование документа</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
Издание приказов и др. нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность детского сада	По мере необходимости	Заведующий зам. заведующего

2.2.2. Обновление документации

<i>Наименование документа</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
Положение об оплате труда	По мере необходимости	Заведующий
Номенклатура дел	декабрь	делопроизводитель

Локальные акты детского сада	По мере необходимости	Заведующий
------------------------------	-----------------------	------------

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация работников

<i>Мероприятие</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
Составление и утверждение списка педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебном году	Сентябрь	Зам. заведующего, старший воспитатель
Подготовка информации о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	октябрь	Зам. заведующего, старший воспитатель
Утверждение состава аттестационной комиссии	октябрь	заведующий
Проведение консультации для аттестуемых работников	по отдельному графику	члены аттестационной комиссии
Организация работы по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	по необходимости	по мере необходимости
Проведение заседаний аттестационной комиссии	по отдельному графику	председатель аттестационной комиссии
Знакомство аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	по отдельному графику	секретарь аттестационной комиссии

2.3.2. Повышение квалификации работников

<i>Мероприятие</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
Исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников	Сентябрь	Зам. заведующего, старший воспитатель
Составление списка педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности три и более лет назад	октябрь	Зам. заведующего, старший воспитатель
Утверждение перспективного плана повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка	октябрь	заведующий

2.3.3. Охрана труда

<i>Мероприятие</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
Организация предварительных и периодических медицинских осмотров (обследования) работников:	Ноябрь	Зам. заведующего,
• заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников;		
• направление на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу;		
• направление на периодический медицинский осмотр работников	по отдельному графику	
Формирование плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	декабрь	специалист по охране труда
Организация СОУТ	По мере необходимости и по отдельному графику	заведующий, специалист по охране труда

Закупка наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучение безопасным приемам и методам выполнения работ	По мере необходимости	Зам. заведующего, специалист по охране труда
Организация обучения по охране труда работников	по отдельному графику	специалист по охране труда
Выявление опасности и профессиональных рисков, их анализ и оценка	по необходимости, но не реже одного раза в квартал	специалист по охране труда, заведующий
Проведение закупки: <ul style="list-style-type: none"> • поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; • поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств 	сентябрь	Зав. хозяйством, специалист по охране труда

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. План внутреннего контроля

<i>Объект контроля</i>	<i>Вид контроля</i>	<i>Формы и методы контроля</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственные</i>
Состояние РППС	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, старший воспитатель, Зав. хозяйством
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, завхоз
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	зам. заведующего старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель

		групп, наблюдение		
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель
Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	зам. заведующего, старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Старший воспитатель, медработник

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

<i>Направление</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
Контроль применения технологий электронного обучения	1 раз в квартал	Заведующий, старший воспитатель
Анализ состояния сайта детского сада на соответствие требованиям Рособрнадзора от 04.08.2023 № 1493, оценка актуальности размещенной информации	В 2024 году каждые две недели, далее – ежемесячно	Заведующий зам. заведующего, старший воспитатель
Мониторинг выполнения муниципального задания	октябрь, январь, апрель, июль (до 15 числа)	Заведующий зам. заведующего
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	ноябрь, февраль, май	заведующий, старший воспитатель
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	август	заведующий, старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	ежемесячно	заведующий, старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	раз в квартал	медработник
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	в течение года	заведующий, старший воспитатель

2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

<i>Мероприятие</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
Подготовка детского сада к профилактическому визиту	Сентябрь - октябрь	Заведующий зам. заведующего, старший воспитатель
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	май–июль	Заведующий, зав.хозяйством, зам. заведующего, старший воспитатель

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. План содержания материально-технической базы

<i>Мероприятие</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
Проведение инвентаризации материально-технической базы	Октябрь–ноябрь	заведующий, инвентаризационная комиссия
Составление ПФХД	декабрь	заведующий, бухгалтер
Составление плана-графика закупок на предстоящий календарный год	декабрь	Зам.заведующего
Проведение самообследования, согласование и публикация отчета	с февраля по 20 апреля	заведующий зам. заведующего, старший воспитатель
Организация субботников	еженедельно в октябре и апреле	заведующий зам. заведующего, Зав.хозяйством
Подготовка плана работы детского сада на предстоящий учебный год	июнь-август	рабочая группа
Анализ выполнения ПФХД	ежемесячно	заведующий, зам. заведующего,

3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

<i>Мероприятие</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
Обеспечить заключение договоров: <ul style="list-style-type: none"> • на утилизацию люминесцентных ламп; • за закупку постельного белья и полотенец; • смену песка в детских песочницах; • дератизацию и дезинсекцию; • проведение лабораторных исследований и испытаний 	Ноябрь	Заведующий, Зав. Хозяйством зам. заведующего,
Организация высадки на территории зеленых насаждений	апрель	Зав. хозяйством
Реализация профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	в течение года	Заведующий, Зав. Хозяйством зам. заведующего,

3.1.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

<i>Мероприятие</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
Мониторинг индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов	Ежемесячно	Воспитатели в группах, специалисты
Мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС	Один раз в квартал	Старший воспитатель
Изучение опыта других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов (с докладом на педсовете)	Каждое полугодие	Старший воспитатель
Анализ результатов мониторинга и опыта коллег. Составлене и утверждение перечня необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов и т. д.)	Каждое полугодие	Заведующий, Зав. Хозяйством зам. заведующего
Организация закупки материалов и оборудования по утвержденному перечню	По мере необходимости	Зав. Хозяйством зам. заведующего,
Обеспечение пуска наладки закупленных компонентов инфраструктуры детского сада	По мере необходимости	Завхоз
Пополнение методического банка материалами из опыта работы других дошкольных организаций	По мере необходимости	Старший воспитатель

Обучение педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада	По мере необходимости	Старший воспитатель
Оборудование игровых и спален мебелью, соответствующей росто-возрастным особенностям воспитанников	январь, август	Зав. Хозяйством, зам. заведующего, старший воспитатель
Оформление интерьера в группах в соответствии с возрастом детей	август	Заведующий, зам. заведующего, старший воспитатель

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

<i>Мероприятие</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Проведение закупки: <ul style="list-style-type: none"> оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации; контроль за целостностью периметрального ограждения; техническое обслуживание вызывных панелей и видеодомофонов. Расположенных на входных воротах (калитках) 	По мере необходимости	Заведующий, Зав. Хозяйством зам. заведующего,
Обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	Заведующий, зав. хозяйством
Обеспечение обмена информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	постоянно	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Продление договора на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	декабрь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, завхоз, зам. заведующего
Обеспечение закрытия на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проведение периодических осмотров зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: <ul style="list-style-type: none"> разработать схемы маршрутов по зданию и территории; составить график обхода и осмотра здания и территории 	Сентябрь	Заведующий, Зав. хозяйством ,

Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:		
<ul style="list-style-type: none"> • заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны; • заключить договор на планово-предупредительный ремонт технических и инженерных систем охраны; 	январь	Заведующий, зам. заведующего, ответственный за обслуживание здания
<ul style="list-style-type: none"> • заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств; • заключить договор на ремонт инженерно-технических средств 	январь	
Составление и согласование плана взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год	январь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомление ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнение стендов наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	июль	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Проведение антитеррористических инструктажей с работниками	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

3.2.2. Пожарная безопасность

<i>Мероприятие</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Ревизия наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Заведующий Зав. хозяйством
Актуализация плана эвакуации людей в случае пожара	По мере необходимости	Зав. хозяйством
Актуализация инструкций о мерах пожарной безопасности и инструкций о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	По мере необходимости	Зав. хозяйством
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проверка работоспособности основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	Ежемесячно	Зав. хозяйством
Проверка средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	сентябрь	Зав. хозяйством
Очистка от горючих отходов и отложений: <ul style="list-style-type: none"> • вентиляционные камеры; 	август	Зав. хозяйством

<ul style="list-style-type: none"> • циклоны; • фильтры; • воздуховоды 		
Замер сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	октябрь	Зав. хозяйством
Проверка водоотдачи наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	октябрь, апрель	Зав. хозяйством
Ревизия пожарного инвентаря	июнь	Зав. хозяйством
Проверка работоспособности задвижек с электроприводом, установленных на обводных линиях водомерных устройств	ноябрь, май	Зав. хозяйством
Обновление на территории и в помещениях образовательной организации знаков безопасности	По мере необходимости	Зав. хозяйством
Осмотр и перезарядка огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	Зав. хозяйством
Проверка: <ul style="list-style-type: none"> • огнезадерживающие устройства в воздуховодах – заслонки, шиберы, клапаны и др.; • устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения; • автоматические устройства отключения общеобменной вентиляции и кондиционирования при пожаре 	в соответствии с технической документацией устройств	Зав. хозяйством
Контроль работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламентам технического обслуживания противопожарных систем	Зав. хозяйством
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	еженедельно по пятницам	Зав. хозяйством
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно по 25-м числам	Зав. хозяйством
Обеспечение персонала средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	в течение года	Зав. хозяйством
Обеспечение дежурного персонала ручными электрическими фонариками	в течение года	Зав. хозяйством
Своевременная очистка крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	в зимний период	Зав. хозяйством
Инженерно – технические противопожарные мероприятия		
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновление информации о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Зав. хозяйством
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	Зав. хозяйством
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	в соответствии с перспективным графиком обучения	Зав. хозяйством
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	По отдельному графику	Зав. хозяйством

Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	в течение года	Зав. хозяйством
---	----------------	-----------------