

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий

МБДОУ «Детский сад «Винни-Пух»

Н.В. Рыбкина/

Приказ № 250 от 22.12. 2022г.

**Порядок и основания перевода и отчисления воспитанников,
приостановления образовательных отношений в МБДОУ Детский сад «Винни-Пух»**

1. Общие положения

1.1. Порядок и основания перевода, отчисления воспитанников (далее Порядок) разработаны в целях регламентации деятельности Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад» Винни-Пух» (далее Учреждение) при переводе, отчислении воспитанников.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

-Конституцией Российской Федерации:

-Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 № 373 (с изменениями и дополнениями);

-Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 № 1155;

-Приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 года № 1527 «Об утверждении Порядка и условий перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровню и направленности» (с изменениями и дополнениями);

-Уставом Учреждения.

1.3. Копия документа размещается на информационном стенде Учреждения, а также на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

1.4. Порядок вводится в действие приказом заведующего Учреждения.

1.5. Настоящий Порядок действует до принятия нового.

2. Перевод воспитанников

2.1. Перевод внутри Учреждения из одной группы в другую осуществляется:

2.1.1. Перевод в следующую возрастную группу на 1 сентября текущего года (новый учебный год).

2.1.2. Временный перевод в другую группу (в случае аварийной ситуации, на период карантина, летний период, по медицинским показаниям и пр.).

2.2.3. По инициативе родителей (законных представителей) на основании заявления родителей (законных представителей) с указанием причин перевода в другую группу.

Перевод в другую группу осуществляется при наличии свободных мест в группе, соответствии возрастной категории воспитанника, коллегиальном признании перевода обоснованным (решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

2.1.4. Перевод воспитанников в другую группу оформляется приказом руководителя.

2.2. Временный перевод в другую образовательную организацию на период приостановления деятельности дошкольного учреждения (аварийные ситуации, ремонтные работы и пр.) осуществляется на основании приказа Учредителя.

3. Отчисление воспитанников

3.1. Отчисление воспитанника из Учреждения может производиться в следующих случаях:

- в связи с завершением обучения, в том числе по инициативе родителей (законных представителей);

- по инициативе родителей (законных представителей), в том числе перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе в случае ликвидации дошкольного учреждения.

3.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего об отчислении из дошкольного учреждения. В случае отчисления воспитанника по инициативе родителей (законных представителей) изданию приказа предшествует письменное заявление родителей (законных представителей) воспитанника.

3.3. В случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность родители (законные представители) обращаются в дошкольное учреждение с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети «Интернет».

3.3.1. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанников об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

- дата рождения;

- направленность группы;

- наименование принимающей организации.

3.3.2. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника в заявлении указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

3.3.3. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанников об отчислении в порядке перевода дошкольное учреждение в трехдневный срок издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.3.4. Дошкольное учреждение выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника.

3.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

4. Приостановление образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае:

- болезни ребенка, на основании справки с медицинского учреждения;
- в случае карантина, на основании Приказа заведующего о карантине;
- на период отпуска родителей (законных представителей), на основании заявления родителей (законных представителей);
- на период санаторно-курортного лечения ребенка, на основании заявления родителей (законных представителей);
- на период ремонтных работ в Учреждении, на основании Приказа Учредителя;
- наступлении Чрезвычайных обстоятельств, препятствующих продолжению образовательных отношений, если данное обстоятельство признано Правительством РФ или органом государственной власти города или региона (на основании Распоряжения, Постановления).

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий документ является локальным нормативным актом Учреждения, принимается на Педагогическом совете, и вводится в действие приказом заведующего.

5.2. Данный Порядок принимается на неопределенный срок до принятия нового.

5.3. Учреждение имеет право вносить изменения и дополнения к данному Порядку.