

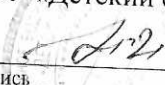
**ПРИНЯТО:**

Педагогическим советом  
МБДОУ «Детский сад «Винни-Пух»

Протокол № 4 от 30.01 .2022 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующий  
МБДОУ «Детский сад «Винни-Пух»

 / Н.В. Рыбкина/  
подпись расшифровка подписи

Приказ № 94 от 16.06 .2022 г.

**Правила приема  
воспитанников на обучение по дополнительным общеобразовательным  
программам и отчисления воспитанников  
( с изменениями от 15.02.2023 г.)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приёма воспитанников на обучение по дополнительным образовательным программам и отчисления воспитанников (далее – Правила) определяет порядок и правила приёма на обучение по дополнительным образовательным программам и отчисления воспитанников в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Винни-Пух»» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

-Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

- Указ Президента РФ от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. N 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг".

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 16 сентября 2020 года N 500 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по дополнительным общеобразовательным программам».

- Постановлением администрации города Тамбова Тамбовской области от 15.02.2023 № 930 «О внесении изменений в постановление администрации города Тамбова Тамбовской области от 30.12.2022 № 9399 «О плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях города Тамбова»

**2. Правила приема воспитанников на обучение по дополнительным образовательным программам**

2.1. Прием воспитанников на обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется в течении года (при наличии свободных мест).

2.2. Прием детей осуществляется заведующим Учреждением или уполномоченным им лицом по личному заявлению родителя (законного представителя) воспитанника (Приложение № 1);

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка; - дата и место рождения ребенка;

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- адрес места жительства родителей (законных представителей);

- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается Учреждением на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2.3. Учреждение знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с программой дополнительного образования, Положением о платных образовательных услугах МБДОУ «Детский сад «Винни-Пух», и другими документами, регламентирующими осуществление обучения по дополнительным платным образовательным программам, права и обязанности обучающихся. Копии указанных выше документов размещаются Учреждением на информационных стендах и официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

2.5. После приема заявления, Учреждение заключает договор об образовании по дополнительным образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) воспитанника (Приложение № 2).

27. При зачислении воспитанника руководитель Учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка на обучение по дополнительным платным образовательным программам дошкольного образования.

### **3. Правила отчисления воспитанников с обучения по дополнительным образовательным программам**

3.1. Основанием для отчисления воспитанника является распорядительный акт – приказ руководителя Учреждения об отчислении.

3.2. Отчисление воспитанника с обучения по дополнительным образовательным программам производится в следующих случаях: - по инициативе родителей (законных представителей); - в связи с освоением дополнительной образовательной программы (завершения обучения, достижением желаемых результатов); - по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника в случае перевода воспитанника в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность; - на основании медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующего его дальнейшему освоению дополнительной образовательной программы; - по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.3. Отчисление воспитанника с обучения по дополнительным образовательным программам осуществляется в связи с освоением программы, по окончании срока ее реализации. В случае досрочного прекращения обучения по дополнительной

образовательной программе, требуется личное заявление родителя (законного представителя) ребенка (Приложение № 3).

3.4. На основании заявления родителя (законного представителя) воспитанника об отчислении заведующий Учреждением или уполномоченное им лицом издает распорядительный акт об отчислении воспитанника с обучения по дополнительным образовательным программам.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение действует до принятия нового. Изменения в настоящее Положение могут вноситься Учреждением в соответствии с действующим законодательством и Уставом Учреждения.

Заведующему МБДОУ  
«Детский сад «Винни-Пух»  
Рыбкиной Н.В

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_

проживающего по адресу \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

Дата рождения ребенка \_\_\_\_\_

Место жительства: \_\_\_\_\_

На дополнительную образовательную программу \_\_\_\_\_

Заявитель-родитель (законный представитель) ребенка: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Место жительства: \_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

На время получения платной дополнительной услуги отказываюсь от предоставления образовательной организацией образовательных услуг по основной общеобразовательной программе дошкольного образования.

С Уставом, Положением об оказании платных образовательных услуг образовательного учреждения, постановлением об утверждении стоимости платных услуг ознакомлен (а) и согласен (а) \_\_\_\_\_.

(подпись)

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**ДОГОВОР**  
**об оказании платных образовательных услуг**  
**муниципальными бюджетными образовательными организациями**  
г. Тамбов « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Винни-Пух», в дальнейшем именуемое «Исполнитель» осуществляющее образовательную деятельность на основании регистрационной записи от 04 марта 2021года № 68-ОД-21-5, выданной управлением образования и науки по Тамбовской области в лице заведующего **Рыбкиной Натальи Васильевны**, действующего на основании Устава Исполнителя с одной стороны, и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О. и статус законного представителя несовершеннолетнего)*

в дальнейшем именуемый «Заказчик» и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О. несовершеннолетнего, адрес)*

(в дальнейшем именуемый «Потребитель», с другой стороны, заключили настоящий договор в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, законами Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 №273 ФЗ и «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 №2300-1, а также Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования, утвержденными - Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. N 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг", о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает дополнительную образовательную услугу « \_\_\_\_\_ » по дополнительной общеразвивающей программе \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ направленности для детей \_\_\_\_\_ лет, в очной форме обучения. Срок освоения программы – \_\_\_\_ мес. После успешного освоения обучающимся дополнительной общеразвивающей программы выдается сертификат

**2. Обязанности Исполнителя**

Исполнитель обязан:

2.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора. Дополнительные образовательные услуги оказываются в соответствии с образовательной программой, учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми Исполнителем.

2.2. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

2.3. Во время оказания дополнительных образовательных услуг проявлять уважение к личности Потребителя, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия с учетом его индивидуальных особенностей

2.4. Сохранить место за Потребителем (в системе оказываемых образовательным учреждением дополнительных образовательных услуг) в случае пропуска занятий по уважительной причине: болезни, лечения, карантина в учреждении.

2.5. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Потребителю образовательных услуг в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

### **3. Обязанности Заказчика**

3.1. Своевременно вносить плату за предоставление услуги, указанные в разделе 1 настоящего Договора.

3.2. При поступлении Потребителя в образовательное учреждение и в процессе его обучения своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательного учреждения.

3.3. Незамедлительно сообщать руководителю Исполнителя об изменении контактного телефона и места жительства.

3.4. Извещать руководителя Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Потребителя на занятиях.

3.5. По просьбе Исполнителя приходить для беседы при наличии претензий Исполнителя к поведению Потребителя или его отношению к получению дополнительных образовательных услуг.

3.6. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

3.7. Возмещать ущерб, причиненный Потребителем имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством РФ.

3.8. В случае выявления заболеваний Потребителя (по заключению учреждений здравоохранения либо медицинского персонала Исполнителя) освободить Потребителя от занятий и принять меры по его выздоровлению.

3.9. Обеспечить посещение Потребителем занятий согласно учебному плану.

### **4. Права Исполнителя, Заказчика, Потребителя**

4.1. Исполнитель вправе отказывать Заказчику и Потребителю в заключении Договора на новый срок по истечении действия настоящего Договора, если Заказчик, Потребитель в период его действия допускал нарушения, предусмотренные Гражданским законодательством и настоящим договором и дающие Исполнителю право в одностороннем порядке отказываться от исполнения договора.

4.2. Заказчик вправе потребовать от исполнителя предоставления информации:

- По вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, предстоящей деятельности Исполнителя и перспектив ее развития;

- О результатах обучения, поведении, отношении Потребителя к занятиям и его способностях в отношении обучения по отдельным предметам учебного плана;

- Заказчик и Потребитель, надлежащим образом исполнившие свои обязательства по настоящему Договору, имеют преимущественное право на заключение



4.3. Заказчик и потребитель имеют право:

- Обращаться к работникам Исполнителя по всем вопросам деятельности образовательного учреждения.
- Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний и критериях этой оценки.
- Пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для обеспечения образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием.
- Определять по своему выбору изменения условий договора при обнаружении им недостатков оказанных образовательных услуг.
- Отказаться от исполнения договора, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.
- Возмещать убытки, принесенные ему в связи с нарушением сроков начала и окончания оказания образовательных услуг, а также в связи с недостатками оказания образовательных услуг.

## 5. Оплата услуг

5.1. Заказчик оплачивает в рублях услуги, указанные в разделе 1 настоящего Договора в сумме, стоимость которых утверждена Постановлением администрации города Тамбова «Об утверждении стоимости платных услуг, оказываемых муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад «Винни-Пух» № 5004 от 22.10.2021 составляет      рублей в месяц (приложение 2). Полная стоимость услуги-      руб. Заказчик вносит плату по фактическому посещению за все дни занятий, кроме занятий, пропущенных по болезни или по семейным обстоятельствам.

5.2. Оплата производится не позднее 25 числа текущего месяца, следующего за периодом оплаты, в безналичном порядке на счет Исполнителя в банке или казначействе. Оплата услуг удовлетворяется Исполнителем квитанцией. Не взимается ежемесячная плата за предоставленные услуги для детей граждан призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации.

## 6. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

6.4. Если Потребитель своим поведением систематически нарушает права и законные интересы других обучающихся и работников Исполнителя, расписание занятий или препятствует нормальному осуществлению образовательного процесса, Исполнитель вправе отказаться от исполнения Договора, когда после двух предупреждений Потребитель не устранил указанные нарушения. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителя Заказчика (Потребителя) об отказе от исполнения договора.

## 7. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору

7.1. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

## 8. Срок действия Договора и другие условия

8.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до «\_\_» мая 20\_\_ года.

8.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

## 9. Подписи и реквизиты сторон

Заказчик:

Ф.И.О. родителя

Адрес:

Паспорт

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Исполнитель:

МБДОУ «Детский сад «Винни-Пух»

Юридический адрес:

392013, Тамбовская область, г.Тамбов,  
проезд Проектный, д. 5

Адрес электронной почты:

ds102@city.tambov.gov.ru

ИНН: 6829154476

КПП: 682901001

ОГРН: 1206800002375

ОКПО: 44076866

БИК: 016850200

Банк: ОТДЕЛЕНИЕ ТАМБОВ БАНКА

РОССИИ//УФК по

Тамбовской области г. Тамбов

Р/Сч. № 03234643687010006400



Заведующему МБДОУ «Детский сад «Винни-Пух»  
Рыбкиной Н.В.

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество родителя (законного  
представителя))

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(адрес места жительства, контактные данные)

\_\_\_\_\_

(телефон)

Заявление  
об отчислении воспитанника с занятий  
по дополнительной общеразвивающей программе дошкольного образования

Прошу Вас отчислить моего ребенка

\_\_\_\_\_

с занятий по дополнительной общеразвивающей  
программе \_\_\_\_\_ (наименование программы)

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Регистрационный № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

